

Privacy- en Cookieverklaring

Ysquare B.V. (“**Ysquare**” of “**wij**”) hecht waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Onder het begrip “persoonsgegeven” wordt alle informatie die direct of indirect tot u herleidbaar is, verstaan.

Ysquare verwerkt persoonsgegevens die u op eigen initiatief aan ons heeft verstrekt of die wij in het kader van de dienstverlening hebben verkregen, die via openbare bronnen beschikbaar of die door derde partijen aan ons zijn verstrekt.

In deze Privacy- en Cookieverklaring informeren wij u over de verwerking van uw persoonsgegevens door Ysquare.

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

Ysquare kwalificeert als de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de [Algemene Verordening Gegevensbescherming \(EU\) 2016/679 \(“AVG”\)](#) voor het verwerken van uw persoonsgegevens.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Ysquare kan de volgende (categorieën van) persoonsgegevens verwerken:

Cliënten:

- NAW-gegevens (naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats) zoals door cliënt verstrekt;
- overige (contact)gegevens (telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens) en indien relevant: uw kenteken, zoals door cliënt verstrekt;
- gegevens met het oog op de behandeling van een zaak of de beslechting van een geschil, waaronder eveneens begrepen gegevens aangaande de wederpartij en derden, zoals door cliënt, een wederpartij en/of een derde verstrekt of uit openbare bron is verkregen, zie ook hierna onder “Derden”;
- gegevens met het oog op het berekenen en vastleggen van vergoedingen en uitgaven, het doen van betalingen en het innen van vorderingen, waaronder het bankrekeningnummer zoals door cliënt is verstrekt;
- andere gegevens die uit openbare bron (zoals het Handelsregister, de Kamer van Koophandel en het Kadaster) zijn verkregen of door derden aan ons zijn verstrekt in het kader van de behandeling van een zaak of de beslechting van een geschil;
- andere gegevens van cliënten waarvan de verwerking is vereist ingevolge van of noodzakelijk is om aan de toepasselijke wet- of regelgeving, de Verordening op de advocatuur en de gedragsregels voor advocaten te voldoen, zoals onder bepaalde omstandigheden het verwerken van bepaalde gegevens omtrent een identiteitsbewijs en het bijhouden van een oud-cliëntenlijst.

Leveranciers:

- NAW-gegevens (naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats), zoals door leverancier verstrekt;
- overige contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens) en indien relevant: uw kenteken, zoals door leverancier verstrekt;
- gegevens met het oog op het doen van bestellingen, het inkopen van diensten het berekenen en vastleggen van vergoedingen en uitgaven en het doen van betalingen en het innen van vorderingen, waaronder het bankrekeningnummer zoals door leverancier verstrekt;
- andere gegevens van leveranciers waarvan de verwerking is vereist ingevolge van of noodzakelijk is om te voldoen aan toepasselijke wet- of regelgeving.

Sollicitanten:

- NAW-gegevens (naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats) zoals door sollicitant verstrekt;
- overige contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens) en indien relevant: uw kenteken, zoals door sollicitant verstrekt;
- bankrekeningnummer en gegevens reiskosten (afstand woon-werkverkeer), zoals door sollicitant verstrekt;
- nationaliteit, geboortedatum, zoals door sollicitant verstrekt;
- beschikbaarheid, CV en arbeidsverleden, opleidingshistorie (kopieën diploma's, cijferlijsten, certificaten, getuigschriften), motivatiebrief, zoals door sollicitant verstrekt;
- referenties zoals door sollicitant en/of referent verstrekt, gegevens betreffende de functie waarnaar gesolliciteerd is, aantekeningen sollicitatiegesprekken en schriftelijke communicatie met sollicitant.

Derden (zoals wederpartijen, advocaten, arbiters en andere adviseurs):

- NAW-gegevens (naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats), voor zover aan Ysquare bekend gemaakt;
- overige contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens) en indien relevant: uw kenteken, voor zover aan Ysquare bekend gemaakt;
- gegevens met betrekking tot elektronische berichten afkomstig van of bestemd voor derden en gegevens die noodzakelijk zijn om met deze derden contact te onderhouden;
- andere gegevens van derden die uit openbare bron zijn verkregen of door cliënten, wederpartijen of derden aan Ysquare zijn verstrekt in het kader van de behandeling van een zaak of de beslechting van een geschil.

Wat is de juridische grondslag voor het verwerken van uw persoonsgegevens?

Ysquare verwerkt uw persoonsgegevens op basis van een of meer van de volgende juridische grondslagen:

- a) wanneer dit noodzakelijk is voor de goede uitvoering van onze overeenkomst met u of het op uw verzoek verrichten van precontractuele handelingen;
- b) wanneer dit noodzakelijk is om aan een wettelijke verplichting die op ons rust te voldoen;

- c) wanneer dit noodzakelijk ter behartiging van onze gerechtvaardigd belangen of de belangen van een derde;
- d) met uw toestemming.

Wanneer Ysquare uw persoonsgegevens verwerkt op basis van uw toestemming, zal Ysquare deze afzonderlijk aan u vragen. U mag uw toestemming altijd weer intrekken. Ysquare wijst u erop dat het intrekken van uw toestemming de rechtmatigheid van de verwerking van uw persoonsgegevens vóór de intrekking van uw toestemming, onverlet laat.

Voor welke doeleinden verwerken wij persoonsgegevens?

Ysquare gebruikt bovenstaande persoonsgegevens voor onderstaande doeleinden waarbij per doeleinde wordt aangegeven op basis van welke hierboven genoemde grondslag (a t/m d) Ysquare dit doet. Wanneer een verwerking is gebaseerd op de grondslag van het 'gerechtvaardigd belang', wordt dit belang kort toegelicht. Indien u hier specifieke vragen over heeft, kunt u altijd contact opnemen.

Doeleinden met daaraan gekoppelde grondslagen:

- om de gevraagde juridische diensten te kunnen verlenen, waaronder het identificeren van de cliënt en het verrichten van een conflict check om belangenverstremming te voorkomen, de uitvoering van de overeenkomst van opdracht en het voeren van (gerechtelijke en andere) procedures, het adviseren, bemiddelen en verwijzen van onze cliënten (*a, b en c: het kunnen aanbieden en verbeteren van de dienstverlening, het voldoen aan de Verordening op de advocatuur en de gedragsregels voor advocaten*);
- voor de administratie van Ysquare, waaronder het berekenen of vastleggen van vergoedingen of uitkeringen, inkomsten en uitgaven, het betalen en het innen van vorderingen (met inbegrip van het inschakelen van incassobureaus of deurwaarders) (*a, b en c: het belang om een correcte administratie te kunnen voeren*);
- voor het kunnen behandelen van eventuele klachten en geschillen over de dienstverlening (*a, b en c: ter verdediging van rechten, ter behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling, ter verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening en om aan de Verordening op de advocatuur te voldoen*);
- voor marketingdoeleinden en om met u te communiceren; (*a, b, c: het belang om de diensten van Ysquare onder de aandacht van bestaande cliënten te brengen, d*);
- voor het behandelen van uw sollicitatie (*a, b, c: ons gerechtvaardigde belang om te beoordelen of u geschikt bent voor de openstaande vacature en d: toestemming indien u langer in portefeuille wenst te blijven, zie: "Hoelang bewaren wij uw persoonsgegevens?"*);
- voor het doen van bestellingen of het inkopen van diensten (*a, b en c: het belang om een correcte administratie te kunnen voeren*);
- voor het doen uitoefenen van accountantscontrole en overige interne controle en waar relevant om een parkeerplaats voor u te reserveren (*a, b en c: het belang om een correcte (bezoekers)administratie te kunnen voeren*);
- voor het voldoen aan onze juridische en wettelijke verplichtingen met inbegrip van de Verordening op de advocatuur en de gedragsregels voor advocaten (*b, c: het belang om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen*);

- in geval van een reorganisatie, fusie, overname of verkoop van onze activa (*a, b, c: ons belang om zakelijke transacties te kunnen aangaan en waar mogelijk de voortzetting van de overeenkomst met u te kunnen waarborgen, indien verplicht: d*).

Aan wie verstrekt Ysquare uw persoonsgegevens?

Ysquare verstrekt uw persoonsgegevens niet aan derden ('ontvangers' in de zin van de privacywetgeving), tenzij dit noodzakelijk is voor de goede uitvoering van de in deze Privacy- en Cookieverklaring omschreven doeleinden, wanneer dit wettelijk verplicht is of wanneer u hier toestemming voor heeft gegeven. U kunt hierbij denken aan de waarneming van de praktijk door een andere advocaat bij afwezigheid of ziekte, het laten uitvoeren van deskundigenonderzoek of het inschakelen van een derde partij namens en in opdracht van Ysquare, zoals een IT-leverancier maar ook het verstrekken van uw persoonsgegevens in verband met (gerechtelijke of andere) procedures of correspondentie met de wederpartij. Ook kan Ysquare wettelijk verplicht zijn om persoonsgegevens te verstrekken aan een toezichthouder of een andere met openbaar gezag beklede instantie.

De derden aan wie de persoonsgegevens ter beschikking worden gesteld, zijn verplicht om vertrouwelijk met uw persoonsgegevens om te gaan. Indien deze partijen als 'verwerker' in de zin van de privacywetgeving worden aangemerkt, zorgt Ysquare er voor dat met deze partijen een verwerkersovereenkomst wordt gesloten die aan de in de AVG omschreven vereisten voldoet. Door Ysquare ingeschakelde derde partijen die als zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke diensten aanbieden, zijn voor de (verdere) verwerking van uw persoonsgegevens zelf verantwoordelijk voor de naleving van de toepasselijke privacywetgeving. Hierbij kunt u denken aan accountants, notarissen en partijen die worden ingeschakeld voor het afgeven van een opinie of een deskundigenrapport.

Ysquare kan persoonsgegevens van cliënten, leveranciers, sollicitanten en derden delen met:

- medewerkers van Ysquare;
- leveranciers (bijv. softwareleveranciers, deurwaarders, koeriersdiensten, vertaalbureaus, accountants etc.);
- wederpartijen, andere advocaten of adviseurs in het kader van de dienstverlening;
- met al onze rechtsopvolgers ingeval Ysquare wordt overgenomen door of fuseert met een ander bedrijf, bijvoorbeeld door faillissement en tevens met derden die betrokken zijn bij een dergelijke voorgestelde of feitelijke zakelijke transactie;
- gerechten en overheidsinstellingen;
- andere partijen, zoals toezichthouders en andere instanties indien wettelijk verplicht of met uw toestemming.

Ten behoeve van de dienstverlening kan Ysquare persoonsgegevens doorgeven aan een ontvanger in een land buiten de Europese Unie dat een lagere mate van bescherming van persoonsgegevens dan de Europese privacywetgeving biedt. In dat geval zal Ysquare erop toezien dat een dergelijke doorgifte van persoonsgegevens in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving, bijvoorbeeld door het sluiten van een voor dat doel door de Europese Commissie opgesteld en goedgekeurd modelcontract.

Hoelang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Ysquare bewaart uw persoonsgegevens niet langer in een identificeerbare vorm dan nodig is voor het bereiken van de in deze Privacy- en Cookieverklaring genoemde doeleinden. Meer specifiek hanteert Ysquare de volgende bewaartermijnen:

- de dossiers van de door Ysquare behandelde zaken worden conform de [Handleiding Archivering op het Advocatenkantoor van de Nederlandse Orde van Advocaten](#) gedurende ten minste vijf jaar bewaard en maximaal 20 jaar bewaard na het einde van de bemoeienis van Ysquare met het dossier;
- de persoonsgegevens die in het kader van de Kantoorklachtenregeling worden verwerkt, worden uiterlijk twee jaar nadat de klacht en/of de daaruit voortvloeiende gerechtelijke procedure is afgehandeld, verwijderd;
- de persoonsgegevens die u voor uw sollicitatie aan ons verstrekt worden tot vier weken na het einde van de sollicitatieprocedure bewaard. Indien u hiervoor toestemming geeft, houden wij uw persoonsgegevens tot één jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure in portefeuille. Dit geeft ons de mogelijkheid om u voor eventuele toekomstige vacatures te benaderen. Wanneer u in dienst treedt bij Ysquare worden de persoonsgegevens die u in het kader van uw sollicitatie hebt verstrekt, onderdeel van uw personeelsdossier;
- persoonsgegevens die op grond van artikel 52 van de [Algemene wet inzake rijksbelastingen](#) (AWR) moeten worden geadministreerd, worden gedurende 7 jaar (vanaf het einde van het jaar waarin de betreffende gegevens hun actuele belang voor de (fiscale) bedrijfsvoering hebben verloren) bewaard in verband met de op Ysquare ex artikel 52 lid 4 AWR rustende fiscale bewaarplicht.

De hierboven genoemde specifieke bewaartermijnen kunnen worden verlengd indien wettelijke bewaarplichten van toepassing zijn/worden. Ook kan Ysquare de persoonsgegevens langer bewaren indien dit nodig is voor het afwickelen van incidenten en/of juridische geschillen.

Hoe worden uw persoonsgegevens beveiligd?

Omdat Ysquare uw privacy belangrijk vindt, hebben we passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofd gebruik, ongeoorloofde toegang en onrechtmatige wijzigingen, verlies of vernietiging. Zie de sectie “*Aan wie verstrekt Ysquare uw persoonsgegevens?*” hierboven voor meer informatie over de afspraken die wij met derde partijen aangaande de beveiliging van persoonsgegevens maken.

Cookies

Ysquare kan gebruik maken van noodzakelijke cookies en soortgelijke technieken (functionele cookies) om onze website te laten functioneren. Momenteel gebruiken wij de volgende functionele cookies:

Naam	Provider	Doel	Type	Duur
elementor	www.ysquare.nl	Deze cookie wordt gebruikt voor het WordPress-thema van onze website en maakt het voor ons mogelijk om in real-time content op de website op te nemen of te veranderen.	HTML	Permanent

Ysquare maakt geen gebruik van analytische, social media of targeting cookies (tracking cookies).

Welke privacyrechten heeft u?

U heeft de volgende rechten ten aanzien van de verwerking van uw persoonsgegevens door Ysquare:

- het recht om te verzoeken of Ysquare persoonsgegevens van u verwerkt en indien dit het geval is, op inzage in uw persoonsgegevens;
- het recht op rectificatie van uw persoonsgegevens indien deze onjuist of onvolledig zijn;
- het recht om uw persoonsgegevens te laten wissen ('recht op vergetelheid');
- het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens of om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken;
- het recht om toestemming voor verwerking van uw persoonsgegevens in te trekken, indien de verwerking op uw toestemming is gebaseerd;
- het recht op ontvangst of afgifte van uw persoonsgegevens aan een door u aangewezen derde in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm ('recht op dataportabiliteit').

U kunt uw verzoeken per e-mail indienen via privacy@ysquare.nl of per post naar:

Ysquare B.V.
T.a.v. de privacy officer
NoMA House
Gustav Mahlerlaan 1240
1081 LA Amsterdam

Ysquare neemt alleen verzoeken in behandeling die betrekking hebben op uw eigen persoonsgegevens. Om te voorkomen dat Ysquare informatie aan een verkeerde persoon verstrekt, kan Ysquare om aanvullende informatie vragen om uw identiteit te controleren. In beginsel informeert Ysquare u uiterlijk binnen een maand na ontvangst van uw verzoek of Ysquare aan uw verzoek kan voldoen. Deze termijn kan in specifieke gevallen, bijv. wanneer sprake is van een complex verzoek, met twee maanden worden verlengd. Over een dergelijke verlenging zal Ysquare u uiterlijk binnen een maand na ontvangst van uw verzoek informeren.

Op grond van de privacywetgeving kan Ysquare onder bepaalde omstandigheden uw verzoek weigeren. Indien dit het geval is, zal Ysquare u uitleggen waarom. Meer informatie over uw privacyrechten vindt u op de website van de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Wanneer u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens door Ysquare, dan probeert Ysquare hier samen met u uit te komen. Als dit niet tot het gewenste resultaat leidt, dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthouder. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens. Wanneer u in een ander land van de Europese Unie woont of werkt, kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder in dat land.

Wijzigingen

De huidige versie van deze Privacy- en Cookieverklaring is op 25 augustus 2020 vastgesteld. Ysquare behoudt zich het recht voor om de inhoud van deze Privacy- en Cookieverklaring te wijzigen. De meest recente versie van deze Privacy- en Cookieverklaring wordt steeds gepubliceerd op www.ysquare.nl.

Contact

Indien u vragen heeft over deze Privacy- en Cookieverklaring of over het gebruik van uw persoonsgegevens door Ysquare, aarzelt u dan niet om contact met onze privacy officer op te nemen via +31 20 242 0700 of via privacy@ysquare.nl.

Versie augustus 2020